

R.I.F. G-20005821-8
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PLANILLA DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS:								
MES:					CÉDULA DE IDENTIDAD:			
UBICACIÓN ADMINISTRATIVA:						CARGO:		
DÍAS	MAÑANA				TARDE			
	ENTRADA	FIRMA	SALIDA	FIRMA	ENTRADA	FIRMA	SALIDA	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Consignar los 5 primeros días de cada mes

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: _____

CARGO: _____

FIRMA Y SELLO: